REGULAMIN REKRUTACJI DO GMINNEGO ŻŁOBKA „GUMIŚ” W STAROŹREBACH

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 338,743,858).
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3.
3. Uchwała Nr 93/XV/2025 Rady Gminy Staroźreby z dnia 27 stycznia 2025 r. w sprawie likwidacji jednostki budżetowej- Gminnego Klubu Dziecięcego „Gumiś” w Smardzewie oraz utworzenia jednostki budżetowej Gminnego Żłobka „GUMIŚ” w Staroźrebach i nadania mu statutu.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin Rekrutacji dzieci do Żłobka ustala warunki przyjmowania dzieci do Gminnego Żłobka „GUMIŚ” w Staroźrebach, obowiązki Rodziców i Żłobka.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI

§ 2

1. Ze świadczeń Żłobka mogą korzystać dzieci zamieszkujące na terenie Gminy Staroźreby oraz gmin sąsiadujących.
2. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia z zastrzeżeniem, że jeżeli niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym lub w sytuacji, gdy rozwój psychomotoryczny dziecka nie pozwala na objęcie go tym wychowaniem – opieka w Żłobku może być sprawowana do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 4 lata – pod warunkiem, że rodzice złożą oświadczenie o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.
3. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.
4. Liczebność dzieci w Żłobku określa regulamin organizacyjny.
5. Przyjęcia dziecka do Żłobka dokonuje Dyrektor na podstawie złożonego wniosku.

HARMONOGRAM REKRUTACJI

§ 3

1. Rodzice ubiegający się o miejsce dla dziecka zobowiązani są do prawidłowego złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do Gminnego Żłobka „GUMIŚ” w Staroźrebach. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Rekrutacja do Żłobka ma charakter ciągły, co oznacza możliwość złożenia wniosku o przyjęcia dziecka przez cały rok. W przypadku braku wolnych miejsc, dziecko wpisuje się na listę rezerwową.
3. Wnioski można składać osobiście w siedzibie Żłobka: ul. Sienkiewicza 10, 09-440 Staroźreby lub w wersji elektronicznej na adres gumis@starozreby.pl.
4. Informacja o przyjęciu/umieszczeniu na liście rezerwowej podawana jest bezpośrednio rodzicom.
5. Kierownik Klubu prowadzi rejestr złożonych do Żłobka kart zgłoszeń i listę oczekujących.
6. Jeżeli w trakcie roku zwalnia się miejsce, Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin i warunki przyjęcia.
7. W przypadku, gdy osoba informowana o gotowości Żłobka do przyjęcia dziecka odmawia oddania dziecka, zawiadamiana jest kolejna osoba z listy rezerwowej.
8. Jeżeli rodzic chce przesunąć przyjęcie dziecka na termin późniejszy, Dyrektor Żłobka może na ten okres przyjąć inne dziecko z listy na podstawie umowy z jego rodzicem.
9. W przypadku informacji o nieobecności dziecka w Żłobku, trwającej minimum jeden miesiąc Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka pod jego nieobecność inne dziecko, na podstawie umowy z rodzicami.
10. Dyrektorowi Żłobka przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka w przypadku:

    1) niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka i nieusprawiedliwienia w tym czasie przyczyn nieobecności dziecka;

    2) nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres co najmniej jednego miesiąca, bez przedstawienia przyczyny,

    3) zalegania z opłatą za pobyt lub wyżywienie dziecka w Żłobku, przez okres co najmniej 2 miesięcy;

    4) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Żłobku.
11. Dyrektor Żłobka może skreślić dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców o planowanym skreśleniu dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka wraz z uzasadnieniem swojej decyzji.
12. Dyrektor Żłobka skreśla dziecko z listy i informuje pisemnie rodziców o skreśleniu dziecka wraz z uzasadnieniem podjętej decyzji w sytuacji, gdy w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia, o którym mowa w pkt 10:

1) dzieci nie rozpoczną uczęszczać do Żłobka lub rodzice nie usprawiedliwią ich nieobecności;

2) nie zostaną uregulowane zaległe, należne opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku.

§4

Niepodpisanie umowy przez rodziców dziecka jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z listy oczekujących na miejsce w Żłobku.

Kierownik Klubu prowadzi rejestr złożonych do Klubu kart zgłoszeń i listę oczekujących.

KRYTERIA REKRUTACJI

§5

1. W przypadku gdy liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka jest większa niż liczba wolnych miejsc rekrutacja odbywa się na podstawie uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych:

1) Dzieci zamieszkałe na terenie gminy Staroźreby
2) Dzieci obojga rodziców pracujących, uczących się,
3) Dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci,

c) w przypadku uzyskania równorzędnej sumy punktów rekrutacyjnych do żłobka, komisja rekrutacyjna wybierze dziecko na podstawie kolejności złożenia wniosku.

§6

1. Punktacja w procesie rekrutacji obejmuje następujące kryteria:

a)Kryteria podstawowe:		
	Dzieci zamieszkałe na terenie gminy Staroźreby	10 pkt.
	Dzieci obojga rodziców pracujących, uczących się	10 pkt.
	Dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci	10 pkt.
b) Kryteria rozstrzygające:		
1.	Kolejność zgłoszeń	

2. Weryfikacja kryterium nastąpi na podstawie informacji zawartych we wniosku o przyjęcie dziecka, których deklaracja złożona będzie pod groźbą odpowiedzialności karnej.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§8

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ……

2.Regulamin podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w siedzibie Gminnego Żłobka „GUMIŚ” w Staroźrebach oraz na stronie …….

Załącznik nr 1
do Regulaminu Rekrutacji

Złożono dnia:……..…..……

Podpis przyjmującego wniosek:……...…….……..

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO GMINNEGO ŻŁOBKA „GUMIŚ" W STAROŹREBACH

I. PODSTAWOWE DANE DZIECKA:

Dane osobowe dziecka												
Nazwisko:		Imię:										
Data i miejsce urodzenia:	Nr PESEL											

Adres zamieszkania dziecka		
Ulica (nr domu/lokalu):	*Kod pocztowy:*	*Miejscowość:*

II. DANE RODZICÓW/ OPIEKÓNÓW PRAWNYCH:

Dane osobowe	**OJCA**	**MATKI**
Nazwisko:		
Imię:		
Pesel:		
Adres zamieszkania		
Ulica (nr domu/lokalu):		
Kod pocztowy:		
Miejscowość:		
Dane kontaktowe		
Telefon:		
Adres e-mail:		
Miejsce pracy:		

III. KRYTERIA NABORU		
Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w Statucie Gminnego Żłobka „GUMIŚ” w Staroźrebach (we właściwej rubryce przy każdym z kryteriów wstaw odpowiednio Tak lub Nie):		
Kryteria	**TAK**	**NIE**
Dziecko zamieszkujące na terenie gminy Staroźreby (*wymagane oświadczenie rodzica o zamieszkaniu**)		
Dzieci obojga rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym *(wymagane zaświadczenie z pracy, uczelni lub inny dokument potwierdzający kryterium*)*		
Dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko *(oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka*)*		

DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU	
Deklarowane godziny pobytu dziecka w żłobku:	Od godziny …… do godziny……
Dodatkowe informacje o dziecku (np. alergia, dieta, stała choroba)	

OŚWIADCZENIA:	
1) Prawdziwość zawartych w niniejszym wniosku danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.	
……... *Miejscowość, data*	……..……... , ……..……... *Podpisy rodziców lub opiekunów prawnych*

**Zaświadczenia dostarczyć w razie potrzeby na prośbę Dyrektora*

DEKLARACJE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Deklaruję informować na bieżąco Dyrektora Żłobka w przypadku zmiany mojego miejsca zamieszkania, pracy, numeru telefonu oraz innych istotnych danych.

2. Zostałem/am poinformowany/a, że podczas pobytu dziecka w Żłobku, nie mogą mu być podane żadne leki.

3. W razie zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka wyrażam zgodę na przewiezienie dziecka do szpitala i udzielenie pomocy medycznej.

4. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem Organizacyjnym i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

5. Wyrażam zgodę na dokonywanie czynności pielęgnacyjnych przy moim dziecku oraz wyrażanie czułości poprzez przytulanie, głaskanie, tulenie do snu.

.....

data i podpis rodziców/ opiekunów prawnych

GMINNY ŻŁOBEK „GUMIŚ" W STAROŹREBACH, UL. SIENKIEWICZA 10, 09-440 STAROŹREBY

KLAUZULA INFORMACYJNA

Wypełniając obowiązek informacyjny, spoczywający na administratorze danych osobowych w związku z ubieganiem się przez Państwa o przyjęcie dziecka do Żłobka, uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: **Gminny Żłobek „GUMIŚ" w Staroźrebach,** adres: ul. Sienkiewicza 10, 09-440 Staroźreby, e-mail: gumis@starozreby.pl
2. Kontakt do inspektora ochrony danych: we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem można kontaktować się elektronicznie z Inspektorem Ochrony Danych iod@starozreby.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu umożliwienia Państwu ubiegania się o przyjęcie dziecka do Żłobka, w związku z ciążącymi na Żłobku obowiązkami prawnymi wynikającymi z ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz w związku z realizacją statutowych zadań Żłobka oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – „RODO".
4. Odbiorcami podanych przez Państwa danych osobowych mogą być uprawnione na podstawie przepisu prawa organy władzy publicznej, podmioty wykonujące zadania publiczne, w tym ZUS, Urząd Gminy Staroźreby, organy kontrolne i sprawujące nadzór, inne podmioty, którym Żłobek zleca usługi (przetwarzające dane osobowe na podstawie stosownych umów zawartych ze Żłobkiem – usługi pocztowe, informatyczne, archiwizacyjne, prawnicze, doradcze).
5. Podane przez Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres rekrutacji do Żłobka, a następnie będą archiwizowane przez okres wynikający z ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu następujące prawa:
   a) na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do treści swoich danych,
   b) na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania danych osobowych
   c) na podstawie art. 18 RODO - prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
   d) na podstawie art. 21 RODO – prawo do zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania, jeżeli podstawą przetwarzania jest realizacja zadania publicznego powierzonego administratorowi (prawo nie obejmuje danych przetwarzanych na podstawie ustawy)
   e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych.
7. Informujemy, że podanie danych osobowych jest niezbędne w celu umożliwienia Państwu ubiegania się o przyjęcie dziecka do Żłobka. Niepodanie danych może uniemożliwić przyjęcie dziecka do Żłobka.
8. Podane przez Państwa dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu (zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji bez udziału człowieka).

……..

podpis rodzica/ opiekuna prawnego

Załącznik nr 2
do Regulaminu Rekrutacji

Drodzy Rodzice,

Serdecznie witamy w Gminnym Żłobku „GUMIŚ” w Staroźrebach . Cieszymy się, że chcecie powierzyć nam opiekę nad Waszym dzieckiem. Abyśmy mogli dobrze je poznać, prosimy o wypełnienie poniższego formularza. Pozwoli to nam lepiej zrozumieć indywidualne potrzeby i preferencje Waszego dziecka, co będzie kluczowe dla zapewnienia mu komfortu oraz warunków do wszechstronnego rozwoju. Prosimy o przekazanie wszelkich informacji, które według Was są istotne.

Jeśli nie znajdziecie w formularzu odpowiedniego miejsca na ważne Waszym zdaniem informacje, zachęcamy do napisania swoich uwag na końcu formularza. Jesteśmy otwarci na wszelkie sugestie i chętnie wysłuchamy Waszych potrzeb.

Dziękujemy za zaufanie oraz za poświęcony czas na wypełnienie formularza.

INFORMACJE O DZIECKU – FORMULARZ

Imię i nazwisko dziecka: ……..

1. Umiejętności dziecka (*Proszę zaznaczyć, które z poniższych umiejętności posiada Państwa dziecko*):
   - ☐ Samodzielne zdejmowanie/zakładanie butów
   - ☐ Posługiwanie się sztućcami (łyżką, widelcem)
   - ☐ Chodzenie na czworaka
   - ☐ Chodzenie na dwóch nogach
   - ☐ Mówienie kilku słów/mówienie prostymi zdaniami
   - ☐ Budowanie wieży z kilku klocków
   - ☐ Trzymanie kredki i rysowanie
   - ☐ Inne umiejętności (proszę opisać):

     ……..
2. Zdrowie dziecka:

- Czy dziecko ma jakieś alergie?
  Nie/Tak (*proszę podać szczegóły*): ……
- Czy dziecko cierpi na jakieś choroby przewlekłe?
  Nie/Tak (*proszę podać szczegóły*): ……
- Czy dziecko ma specjalne potrzeby zdrowotne?
  Nie/Tak (*proszę podać szczegóły*): ……

3. Sposoby komunikacji z dzieckiem i ulubione zabawy:

- Czy dziecko mówi już kilka słów?

  Nie/Tak (proszę podać przykłady): ……

  Jakie są ulubione zabawki dziecka?: …….

  Jakie są ulubione aktywności dziecka? Co dziecko lubi robić?:

  ……...

4. Preferencje żywieniowe dziecka:

- Czy dziecko ma alergię na jakieś produkty?

  Nie/Tak (proszę podać szczegóły): …….

- Jakie posiłki lub przekąski dziecko lubi najbardziej?: ……..

5. Ulubione zabawy i aktywności dziecka (*Poniżej proszę zaznaczyć aktywności, które dziecko lubi):*

   - ☐ Rysowanie, malowanie
   - ☐ Bawienie się w piaskownicy
   - ☐ Słuchanie muzyki
   - ☐ Budowanie z klocków
   - ☐ Czytanie książek
   - ☐ Zabawy ruchowe na świeżym powietrzu
   - ☐ Inne ulubione zabawy (proszę opisać):

     ……

6. Jak zazwyczaj dziecko reaguje w nowych sytuacjach np. nowa osoba w domu, zmiana w posiłku, duża przestrzeń, hałas?

   (*Prosimy o krótki opis zachowania dziecka)*

   ……

   ……...

7. Co w powyższych sytuacjach dziecku pomaga?

   …….

8. Jakie macie Państwo oczekiwania lub obawy związane z pobytem dziecka w naszej instytucji

   …….

9. Jakie formy komunikacji z opiekunami Państwo preferują (*mail, sms, bezpośrednia rozmowa, inne):*

   ……

10. Proszę podać wszelkie inne informacje, które mogą być ważne dla opieki nad Państwa dzieckiem:

    ……..

    Data wypełnienia formularza: ……..

    Dziękujemy za wypełnienie formularza. Informacje te pomogą nam lepiej zrozumieć potrzeby Państwa dziecka i zapewnić mu odpowiednią opiekę oraz wsparcie w naszym żłobku.

Załącznik Nr 3
do Regulaminu Rekrutacji

…….……. ……. ……

pieczęć pracodawcy *miejscowość/ data*

ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU

Zaświadcza się, że Pan/Pani……..……..

imię i nazwisko

Zamieszkały/a…….……..

Nr pesel……..…….……..

Jest zatrudniony/a w ……..……..……..

nazwa pracodawcy

Zaświadczenie wydaje się celem przedłożenia w Gminnym Żłobku „GUMIŚ” w Staroźrebach na potrzeby rekrutacji.

……..……

Pieczęć i podpis osoby upoważnionej

Załącznik Nr 4
do Regulaminu Rekrutacji

OŚWIADCZENIE O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA

Oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko ……..…….…….

(imię i nazwisko dziecka)

zgłoszone do Gminnego Żłobka „GUMIŚ" w Staroźrebach.

Samotne wychowywanie dziecka oznacza, iż rodzice nie mieszkają razem, nie pozostają w związku partnerskim, pozostają w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, posiadają orzeczony rozwód lub jeden z rodziców zmarł.

…… ……..…….

(miejscowość i data) (czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Załącznik Nr 5
do Regulaminu Rekrutacji

…….
Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna kandydata

……
adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE O ZAMELDOWANIU NA POBYT STAŁY NA TERENIE GMINY STAROŹREBY

Ja ……..…….. legitymujący/a się dowodem
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna kandydata)
osobistym ……. oświadczam, iż jestem zameldowany /a
(seria i numer dokumentu tożsamości)

na pobyt stały na terenie Gminy Staroźreby.

……
……
……...
(podać adres zameldowania)

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

…….. ……..
miejscowość, data *podpis rodzica/opiekuna prawnego kandydata*

Do potwierdzenia spełnienia kryterium obojga rodziców zameldowanych na pobyt stały na terenie Gminy Staroźreby wymagane jest złożenie oświadczenia przez każdego z nich.